

NOMINA ED ISTRUZIONI ALL' INCARICATO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Gli amministratori di sistema sono le persone fisiche che, in forza delle loro mansioni tecniche di gestione del sistema informatico, possono anche indirettamente accedere ai dati personali dei dipendenti, dei clienti e dei fornitori. Tale funzione può essere svolta sia da persone fisiche inquadrare quali "responsabili del trattamento" sia quali "incaricati del trattamento"; in entrambi i casi la persona individuata deve essere, comunque, idonea professionalmente a svolgere le mansioni affidate.

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati - **Spazio Vacanza di Costigliola Maria Assunta** - ritenendo opportuno affidare ad un incaricato preventivamente individuato il ruolo di amministratore di sistema, che operi sempre sotto la diretta autorità del Titolare e/o del Responsabile, con la presente lettera

INCARICA

Salvatore Iannicelli quale amministratore di sistema.

A tal fine fornisce le seguenti informazioni ed istruzioni per l'adempimento dell'incarico conferito.

Nell'ambito delle sue mansioni lavorative è incaricato di svolgere specifici compiti di intervento tecnico sul sistema informatico aziendale, che potenzialmente le permettono, anche indirettamente, di accedere ai dati personali presenti nello stesso sistema.

Pertanto, rilevato che possiede i requisiti di idoneità professionale richiesti, viene designato "amministratore di sistema", con le seguenti mansioni:

- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali;
- monitorare il sistema di sicurezza informatico adottato, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.

Più specificatamente, in qualità di Amministratore di sistema dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica, generare, sostituire ed invalidare, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, (svolgendo eventualmente anche la funzione di custode delle copie delle credenziali);
- procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso Disciplinary tecnico;
- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego;
- cooperare nella predisposizione ed aggiornamento del Manuale Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico della effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente alla direzione;
- monitorare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Titolare o dal Responsabile per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato) per l'attuazione delle prescrizioni impartite;
- comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei pc presenti nell'unità produttiva, riferendo al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato)
- Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

Inoltre, la Società provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema.

È, quindi, suo obbligo prestare alla Società la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, quale Amministratore di sistema è tenuto a predisporre al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato), con cadenza trimestrale (o altra

cadenza), una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Società, ed al personale interessato, con le modalità più opportune; specificatamente indicazione nel Manuale di Adeguamento privacy, esposto ai soggetti in azienda durante la formazione in materia privacy.

Pozzuoli, lì 31/05/2019

Per accettazione e presa visione:

Firma del titolare del trattamento

.....
(Spazio Vacanza di Costigliola Maria Assunta)

Firma dell'incaricato amministratore di sistema

.....
(Salvatore Iannicelli)